



St. Bavoschool

Schoolgids 2025-2026



De informatie in dit document vind je ook op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 AVG

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van de Sint Bavoschool.

Met deze gids informeren wij u graag over ons onderwijs. Waar staan wij voor? Met welke onderwijsontwikkelingen zijn wij bezig en hoe hebben wij dit allemaal georganiseerd?

Vorop staat dat we u vooral duidelijk willen maken op welke manier wij uw kind begeleiden gedurende zijn/haar tijd bij ons op school.

Tevens kunt u in deze schoolgids informatie vinden over een aantal praktische zaken en afspraken die van belang zijn voor u en uw kind bij de dagelijkse gang van zaken op school.

De inhoud van deze schoolgids is vastgesteld door het bestuur, nadat er instemming is verkregen van de medezeggenschapsraad (MR). De gids wordt jaarlijks vernieuwd op de website geplaatst. Aanvullende informatie is te lezen via de volgende link: <https://www.kalisto-basisonderwijs.nl/onze-ouders/schoolgidsteksten/>

Wij maken er samen met de kinderen en met u als ouder/ verzorger graag weer een mooi en leerzaam schooljaar van.

Team St. Bavoschool

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

St. Bavoschool
Schoollaan 6
3481GH Harmelen

☎ 0348441326
🌐 <http://www.st-bavoschool.nl>
✉ info@st-bavoschool.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Sagitta Hermesen	s.hermesen@st-bavoschool.nl

Schoolbestuur

Kalisto-Boeiend Basisonderwijs!
Aantal scholen: 16

Aantal leerlingen: 3232
🌐 <http://kalisto-basisonderwijs.nl/>

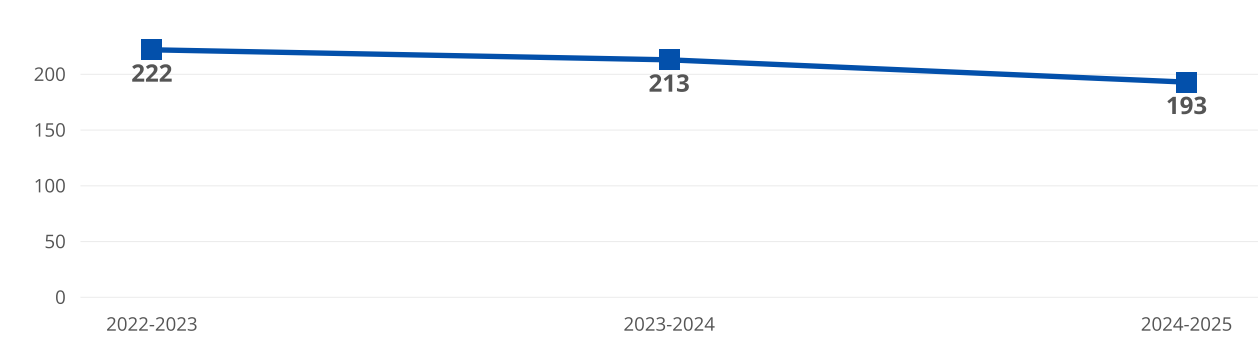
Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Passenderwijs

Aantal leerlingen



Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

Waar staan wij voor

Betrokken en ondernemend!

Basisschool de St. Bavo is voortdurend in beweging en we blijven met elkaar op zoek gaan naar mogelijkheden om ons onderwijs te verbeteren en aan te passen aan de tijd waarin wij leven.

Wij willen alle leerlingen actief laten leren door oog te hebben voor talenten en door het eigenaarschap van leerlingen te vergroten als het gaat om hun eigen leerproces.

Verantwoordelijkheid, zowel voor jezelf als voor je omgeving, is daarbij een belangrijke waarde.

Dit alles doen wij met als doel om onze leerlingen op een prettige en veilige manier voor te bereiden op hun plek in de maatschappij. Samen met ouders blijven wij graag bouwen aan onze school.

Wij zijn een katholieke school waar iedereen welkom is. We werken nauw samen met de St. Bavokerk en bereiden de vieringen gezamenlijk voor. Door onze verbinding en samenwerking met het dorpshuis kunnen wij gebruik maken van de bibliotheek en het technieklokaal. Ook hebben we een speellokaal en een amfitheater. Op ons leerplein is ruimte voor zelfstandig of juist groepsdoorbrekend werken.

Plan een kennismaking Waar gaan wij voor

Onze waarden

Betrokken

- Leerlingen worden betrokken bij hun eigen leerproces waardoor autonomie en verantwoordelijkheid worden gestimuleerd
- Betrokkenheid van leerkrachten, leerlingen en ouders
- Betrokkenheid zorgt voor meer passie en plezier

Samen

- Samenwerking tussen leerkrachten, leerlingen, ouders zorgt voor eenheid en verbinding
- Samenwerking en relatie met de omgeving (dorpshuis, bibliotheek, peutergroep, BSO, kerk)

Respect

- Wederzijds respect tussen leerkrachten, leerlingen en ouders
- Een veilige omgeving met een fijne sfeer waar iedereen gelijkwaardig is
- Ondersteund door de Kanjertraining
- Open en transparante communicatie

Groei

- Passie voor leren zorgt voor groei bij zowel leerkrachten als leerlingen
- Ruimte om jezelf te mogen zijn, nieuwsgierig te zijn en jezelf te ontwikkelen
- Elkaar aanspreken en feedback geven zorgt voor groei en ontwikkeling

Waar gaan wij voor

Passie voor leren!

De onderwijskundige pijlers van de St. Bavoschool zijn:

Kanjerschool

Door het creëren van een veilige omgeving gaan kinderen met plezier naar school en kunnen ze zich optimaal ontwikkelen. Wij kunnen onze leerlingen veel ruimte geven doordat er ook duidelijke kaders zijn en gezamenlijke afspraken.

Actief leren

Door onze leerlingen, na instructie, ook zelf aan de slag te laten gaan met de leerdoelen wordt de creativiteit en het leerplezier gestimuleerd. Door interactie met elkaar krijgt de inhoud meer betekenis en kunnen ze het beter onthouden en toepassen.

Eigenaarschap

Wij versterken het eigenaarschap van onze leerlingen door boeiend onderwijs, zichtbare leerdoelen, het geven van feedback en van verantwoordelijkheid. Wij streven naar leren voor het leven en niet voor een toets.

Leeromgeving

Wij bieden onze leerlingen en leerkrachten een inspirerende leer- en werkomgeving. We spelen in op verschillen in leerprocessen en kwaliteiten. Wij maken hiervoor letterlijk gebruik van de omgeving en werken samen met Kind & Co en het dorpshuis.

Identiteit

Identiteit

Op de St Bavo is ieder kind welkom. Wij hebben een katholieke grondslag die terug te zien is in onze vieringen en contacten met de kerk. Kinderen die niet religieus of met een andere religie zijn opgevoed nemen bij ons op school wel deel aan alle vieringen en activiteiten die onder schooltijd worden aangeboden. Denk hierbij aan een kerst en paas viering. De basis van onze identiteit is het respect hebben voor onze omgeving én voor elkaar. Dat betekent dat we leerlingen ook leren over andere geloven, tradities en gebruiken.

Het leren over de diversiteit aan geloven is onderdeel van ons programma voor burgerschap. Op onze school vinden wij het belangrijk dat ieder kind op een veilige manier zichzelf kan zijn.

Communie en Vormsel

In groep 4 wordt aan de kinderen die gedoopt zijn de gelegenheid geboden deel te nemen aan het Eerste Communieproject. In groep 8 kunnen deze kinderen deelnemen aan het Vormsel.

Interreligieuze lesweken

Jaarlijks worden er twee interreligieuze lesweken ingepland. Tijdens deze twee weken besteden de groepen intensief aandacht aan de 5 grote wereldgodsdiensten (christendom, Islam, Jodendom, Boeddhisme, Hindoeïsme). Iedere groep behandelt één religie.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Wij werken op school met homogene groepen. Dat betekent dat leerlingen van een zelfde leerjaar bij elkaar zitten. In de toekomst kan het gebeuren dat er een combinatiegroep gevormd moet gaan worden. Voor schooljaar 2025-2026 is dat niet het geval.

Op onze school worden de lessen gegeven door een team van vakbekwame leerkrachten. De leerkrachten worden ondersteund door onderwijs ondersteuners. Onze conciërge ondersteunt samen met een team van betrokken vrijwilligers op facilitair gebied. De zorg wordt door een team van intern begeleiders aangestuurd. Binnen het team van leerkrachten werken specialisten die samen met collega's, zorgteam en directie regelmatig van gedachten wisselen, met als doel ons onderwijs kritisch te blijven monitoren. De directeur is eindverantwoordelijk voor de school.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Er is een vaste dag- en weekstructuur die is afgestemd binnen de twee kleutergroepen. We werken in de groepen 1 en 2 thematisch en doelgericht. De doelen die een kleuter aan het einde van de kleuterperiode moet behalen om een goede overgang naar groep 3 te kunnen maken zijn voor ons leidend in het onderwijs aanbod.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Iedere ochtend geven wij instructie op de basisvakken; taal, rekenen, spelling en (begrijpend) lezen. Per groep zijn de dagelijkse activiteiten zichtbaar op het planbord en werken we doelgericht aan de vereiste doelen voor het betreffende leerjaar. Onze methodes vormen de leidraad door het schooljaar heen.

De middagen worden ingevuld met vakken zoals wereld oriëntatie, Engels, kanjertraining en talent ontwikkeling. Twee keer per week krijgen de leerlingen met hun klas bewegingsonderwijs van een vakleerkracht.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Leerpleinen



2.2 Het team

Ons team bestaat uit gemotiveerde, betrokken professionals. Binnen het team hebben we leerkrachten met diverse specialisaties zoals een rekencoördinator, een vakleerkracht bewegingsonderwijs, kanjer coördinatoren en leerlingzorg.

Om te zorgen dat een team blijft ontwikkelen zijn er gedurende het schooljaar een aantal studiedagen waarin we gezamenlijk reflecteren, ontwikkelen en ontdekken.

Naast leerkrachten werken er bij ons op school ook onderwijs ondersteuners die de leerkrachten ondersteunen en werken met kinderen in kleine groepjes of individueel waar nodig.

Begeleiding en inzet van stagiaires van hogescholen

Bij ons op school begeleiden we jaarlijks stagiaires van de PABO/ALPO/MBO. Studenten werken altijd onder eindverantwoordelijkheid van een bevoegd leerkracht. Een student in de laatste fase van de opleiding moet zelfstandig voor een groep kunnen staan. Tijdens de dagen en weken dat zij een groep zelfstandig draaien is de leerkracht op de achtergrond aanwezig voor de back up en begeleiding.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

In geval van ziekte of verlof van een leerkracht, wordt eerst een beroep gedaan op een invaller vanuit de invalpool of op één van de collega's binnen de school. Dat lukt lang niet altijd. Soms zijn wij genoodzaakt met eigen personeel te schuiven. Ook kunnen er in geval van nood groepen worden samengevoegd. Ons uitgangspunt is, dat wij zoveel mogelijk willen voorkomen dat wij kinderen naar huis moeten sturen. Indien we geen vervanging kunnen vinden dan gebeurt het volgende:

- Er worden groepen samengevoegd, waardoor één groepsleerkracht wordt vrij geroosterd om de groep van de zieke leerkracht op te vangen
- Indien aanwezig, worden de leerkrachten die belast zijn met andere werkzaamheden, ingezet voor de vervanging van de zieke leerkracht. Zij krijgen daarna de gelegenheid om deze werkzaamheden op een ander tijdstip in te halen
- De leerlingen van een andere groep worden in kleine groepjes verdeeld over de overgebleven groepen

Indien bovenstaande niet kan, worden volgens een rooster de leerlingen een dag naar huis gestuurd. Uiterlijk op de dag dat geen vervanging mogelijk is, maar liefst eerder, krijgen de ouders/verzorgers van de kinderen, bericht waarin dit gemeld wordt. Indien al te voorzien is dat de vervangingsproblemen zullen voortduren worden ook de ouders van andere groepen gewaarschuwd.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Kind & Co Ludens*.

In de St Bavoschool is een peutergroep gehuisvest. Deze peutergroep is toegankelijk voor kinderen die VVE nodig hebben. Veel van hen stromen vervolgens door naar de St Bavoschool. Wij hebben een goed contact en een goede overdracht met de peuterspeelzaal.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Het schoolplan beschrijft de ontwikkeling van de St. Bavoschool over 4 jaar. De huidige schoolplanperiode loopt tot en met 2027. De St Bavoschool is een lerende organisatie. Belangrijke pijlers hiervan zijn persoonlijk meesterschap, teamleren. Het realiseren en borgen van de doelen en het bewaken van onze onderwijskwaliteit is een cyclisch proces.

Dit doen wij om onze kwaliteit te waarborgen:

- Professionalisering op team- en individueel niveau door onderwijs inhoudelijke studiedagen en individuele ontwikkeltrajecten.
- Flitsbezoeken door interne begeleider en directie
- Observaties door coördinatoren (bijvoorbeeld bij begrijpend lezen) waaruit analyse op teamniveau volgt
- Collegiale consultatie door leerkrachten en specialisten
- Dialoog met elkaar aangaan/ elkaar feedbackgeven
- Lezen van vakliteratuur en onderwijsontwikkelingen
- Feedback vragen aan kinderen, ouders en collega's en vanuit hier acties ondernemen om de kwaliteit te verbeteren. Dit kan in gesprek of aan de hand van vragenlijsten.
- Feedback vragen aan externen zoals Passenderwijs en VO
- Leerlingenraad waar kinderen van groep 6,7 en 8 vertegenwoordigd zijn en hun stem kunnen laten horen.

Dit doen wij om onze kwaliteit te bewaken:

- De school laat eens in de 4 jaar een audit uitvoeren door externe directieleden (van andere scholen binnen het bestuur van Kalisto)
- De Vensters vragenlijsten, het kwaliteitszorginstrument dat de basiskwaliteit vanuit de inspectie meet, de eigen kwaliteit van de school meet en tevredenheidsonderzoeken onder ouders en leerlingen afneemt.
- De jaarlijkse opbrengsten van de Cito-eindtoetsen (groep 8)
- De jaarlijkse opbrengsten van de Cito-midden en Cito-eindtoetsen (groep 2 t/m 8)
- Het voortgang- en kwaliteitsgesprek dat 2x per jaar plaatsvindt met het bestuur van Kalisto.

N.a.v. de resultaten die voortvloeien uit ons kwaliteitszorgsysteem stellen we een schoolplan op voor 4 jaar met daaraan gekoppeld de jaarplannen. Wij evalueren jaarlijks onze jaardoelen en kijken vooruit naar het volgende schooljaar. Het schoolplan is hiervoor leidend.

Burgerschap

Bevordering van actief burgerschap en sociale integratie is een belangrijk thema in de huidige schoolplanperiode. De kinderen groeien op in een pluriforme samenleving. Van het onderwijs wordt wettelijk gevraagd actief burgerschap en sociale integratie van leerlingen te bevorderen door het overdragen van kennis over en kennismaking met de diversiteit in de samenleving en overdracht van de gemeenschappelijke cultuur aan nieuwe generaties. Wij hebben vanuit deze opdracht een visie op burgerschap geformuleerd voor onze school. Op doelgerichte wijze geven wij hier invulling aan via een samenhangend programma door de leerjaren heen waarbij er gemonitord en geëvalueerd wordt op het gegeven burgerschapsonderwijs. Wij spannen ons in de kinderen op onze school op te voeden tot democratische burgers; ze oefenen met de principes van de democratische rechtstaat en leren zich te gedragen vanuit algemeen aanvaarde waarden en normen. Centraal staan:

- De sociale competenties van de leerlingen
- Een open houding naar de samenleving en naar de diversiteit in de samenleving
- De basiswaarden van de rechtstaat

Hoe bereiken we deze doelen?

Wij werken systematisch aan de kwaliteit van ons onderwijs. Onder kwaliteitszorg verstaan we: activiteiten die er op gericht zijn om de kwaliteit van het onderwijs te bepalen, te bewaken, te borgen en te verbeteren. Met andere woorden: wat vinden wij goed onderwijs, wat zijn de eisen van de overheid, welke doelen stellen we, hoe zorgen we ervoor dat we kwaliteit leveren en hoe houden we de bereikte kwaliteit vast? Onze school werkt aan de ontwikkeling en vernieuwing van het onderwijs en zorgt dat zaken die goed gaan, goed geborgd worden.

In het schoolplan staan de doelen uitgeschreven voor vier jaar en de acties uitgezet in tijd. De doelen worden in februari en aan het eind van het schooljaar getoetst, op een studiedag besproken, geëvalueerd en bijgesteld. Hieruit komen concrete acties, leerwerkgroepen en/of studiemomenten.

Het belang van kwaliteitszorg en wetenschappelijk onderzoek

Sommige gegevens uit het leerlingvolgsysteem zijn ook belangrijk voor wetenschappelijk onderzoek en statistiek. Dit betreft resultaten van taal- en rekentoetsen en de deelname aan kinderdagverblijf of peuterspeelzaal. Met de anonieme resultaten van leerlingen kunnen ontwikkelingen en prestaties van de school en andere scholen in kaart worden gebracht. Dat is van belang om het onderwijs te verbeteren op onze school en in heel Nederland.

Onze school verstrekt de genoemde gegevens voor het doel van onderzoek en statistiek aan het Centraal Bureau voor de Statistiek CBS (www.cbs.nl). Het CBS pseudonimiseert de gegevens en stelt de geanonimiseerde bestanden in een beveiligde omgeving beschikbaar voor het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs NCO (www.nationaalcohortonderzoek.nl). Voor de onderzoekers zijn de gegevens niet herleidbaar naar de leerlingen. Ook in openbare publicaties zullen de onderzoeksresultaten nooit herleidbaar zijn naar personen of naar afzonderlijke scholen. De verwerking van persoonsgegevens vindt alleen plaats binnen de beveiligde omgeving van het CBS, volgens de wettelijke regels voor het CBS en de strenge eigen regels van het CBS. Het CBS doet dit ook voor alle andere statistieken die zij maakt. Mocht u ondanks deze veiligheidswaarborgen toch bezwaar hebben tegen verwerking van de gegevens van uw eigen kind, dan kunt u dit kenbaar maken bij de directie van onze school. Wij zorgen er dan voor dat de betreffende gegevens niet aan het CBS geleverd worden.

Soms zijn aanvullende gegevens belangrijk voor onderzoek

Scholen mogen gegevens over taal en rekenen of deelname aan kinderdagverblijf of peuterspeelzaal aan het CBS leveren. Dat komt omdat deze gegevens niet beschouwd worden als 'bijzondere' persoonsgegevens. Onder bijzondere persoonsgegevens worden bijvoorbeeld gegevens verstaan over gezondheid. Voor de levering van zulke bijzondere persoonsgegevens stelt de wet strengere eisen, onder meer dat ouders actief toestemming moeten geven. Dat is hier niet aan de orde. Als het voor een bepaald onderzoek belangrijk is om wel bijzondere persoonsgegevens te leveren aan het CBS, dan zal de school daarvoor uw uitdrukkelijke toestemming vragen.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

Basisondersteuning

Algemene stuk voor Vensters:

(indicatoren schoolgids ->extra ondersteuning van leerlingen -> basisondersteuning)

De ondersteuningsbehoeften van een kind geven aan wat hij/ zij nodig heeft om te leren en zich te kunnen ontwikkelen binnen onze school. Wij proberen aan deze ondersteuningsbehoeften tegemoet te komen en bieden daarvoor een bepaalde mate van ondersteuning. Wanneer een kind specifieke ondersteuningsbehoeften heeft waarin wij niet direct kunnen voorzien, kunnen wij ondersteuning vragen bij samenwerkingsverband Passenderwijs. Ook een verwijzing naar een andere school behoort tot de mogelijkheden. Binnen het samenwerkingsverband zijn afspraken gemaakt over de minimaal te bieden ondersteuning (basisondersteuning) door scholen en de wijze van extra ondersteuning, welke bovenschols is georganiseerd middels arrangementen. Basisscholen bieden ondersteuning aan het kind op basis van ondersteuningsniveaus. We onderscheiden 5 ondersteuningsniveaus die op elkaar voortbouwen. De intensiteit van ondersteuning wordt trapsgewijs opgebouwd en het ondersteuningsaanbod gestapeld.

De eerste 3 ondersteuningsniveaus vormen de basisondersteuning van de school.

- Ondersteuningsniveau 1 De school biedt kwalitatief goed onderwijs en begeleiding. Deze ondersteuning wordt binnen de groep geboden en geldt voor elk kind.
- Ondersteuningsniveau 2 De school biedt naast ondersteuningsniveau 1 aanvullende ondersteuning op basis van clustering van onderwijsbehoeften. Deze ondersteuning wordt binnen de groep geboden. Kinderen die extra instructie nodig hebben, ontvangen verlengde instructie. Kinderen die meer aan kunnen krijgen op dit niveau verdiepte instructie.
- Ondersteuningsniveau 3 De school biedt naast ondersteuningsniveau 1 en 2 specifieke begeleiding op basis van onderwijsbehoeften van het kind. Deze ondersteuning kan buiten de groep plaatsvinden en is individueel of in een klein groepje.

Wanneer de ondersteuningsbehoeften van het kind meer complex en intensief zijn en het aanbod op school ontoereikend is, komt het samenwerkingsverband in beeld. Op niveau 4 en 5 van de piramide is Extra Ondersteuning aan te vragen. We maken dan ook een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

- Ondersteuningsniveau 4 De school biedt extra ondersteuning op basis van de onderwijsbehoeften van het kind. Het gaat hierbij om intensief aanbod/begeleiding, passend bij de specifieke onderwijsbehoeften van het kind. Opstellen van een OPP is verplicht.
- Ondersteuningsniveau 5 De school verwijst naar gespecialiseerd onderwijs waar specialistische ondersteuning geboden wordt. Het opstellen van een OPP is verplicht.

In deze schoolgids beschrijven wij welke (extra) ondersteuning wij bieden binnen de basisondersteuning voor de verschillende vakgebieden. Voor het volledige beeld verwijzen wij u naar ons school ondersteuningsprofiel (SOP), daarin geven wij weer hoe de ondersteuning aan kinderen binnen onze school is georganiseerd.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

We hebben een taal en rekenspecialist in opleiding. De rekenspecialist en taalspecialis vormen samen met de intern begeleider en kwaliteitscoördinator het kernteam. Het kernteam initieert en borgt de onderwijsontwikkelingen op school.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Kanjer coördinator

Op sociaal emotioneel gebied zet onze school de Kanjertraining in. De Kanjertraining gaat over het bevorderen van onderling vertrouwen in groepen. Vertrouwen is de basis voor het creëren van rust in de klas, het stimuleren van sociale veiligheid en een prettig schoolklimaat. Alle leerkrachten zijn opgeleid door de Kanjertraining. Onze Kanjer coördinatoren ondersteunen het team waar nodig.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Er is geen gediplomeerde gedragsspecialist op school.

Onze intern begeleider ondersteunt de leerkracht bij eventuele hulpvragen omtrent gedrag, werkhouding of taakaanpak. Daar waar nodig zetten wij externe expertise in.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Wij werken met een vakdocent voor gym / bewegingsonderwijs. Zij kan waar nodig ondersteuning bieden. Voor specialistische vragen verwijzen wij naar een externe partner.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Indien nodig schakelen wij hiervoor externe specialisten in.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Wij bieden onze lessen aan volgens het EDI model (Expliciete Directe Instructie). Met een heldere instructie en hoge verwachtingen helpen we leerlingen om zich de leerstof van de basisschool eigen te maken.

Naast de wijze van het aanbieden van de leerstof, hebben we op school een team van specialisten. De intern begeleider voor de leerlingzorg, de kwaliteitscoördinator die samen met de directeur de kwaliteit van onderwijs en zorg bewaart en bewaakt, de reken en taal specialisten die mede zorg dragen voor zowel de beleidsmatige kant als de uitvoerende kant van het vak. Dat alles met als doel kwalitatief goed onderwijs te kunnen bieden aan onze kinderen.

Inbreng en invloed van leerlingen

Het komt voor dat een leerling een OPP krijgt, een aangepast plan voor de ontwikkeling. Bij het opstellen van dit plan zijn de leerkracht, de ouders, Intern begeleider, maar ook de leerling zelf betrokken. Met de leerling wordt gesproken over het uitwerken van het aangepaste plan. Dit kan gaan over het werk in de klas, de ondersteuner die de begeleiding biedt, soms over de aanpassingen die gedaan worden in de klas. Belangrijk is dat de leerling betrokken wordt.

Extra informatie

Ondersteuning van kinderen met een specifieke onderwijsbehoefte

Op de St. Bavoschool werken wij cyclisch, planmatig en handelingsgericht om leerlingen zo optimaal mogelijk te volgen en te begeleiden tijdens hun schoolloopbaan. Alle kinderen verdienen onderwijs dat bij hen past. Waar mogelijk op het regulier onderwijs, waar nodig op het speciaal (basis) onderwijs. Het school ondersteuningsprofiel beschrijft de ondersteuning die wij op de St Bavoschool kunnen bieden en de ondersteuning die we niet kunnen bieden en waarin we handelingsverleggen zijn. Er is met het samenwerkingsverband en het bestuur afgesproken welke basisondersteuning minimaal op school verwacht mag worden. Naast onze grenzen geven wij in het schoolondersteuningsprofiel ook onze ambities aan.

Om tegemoet te komen aan de verschillen tussen de kinderen bij ons op school, zijn in de eerste plaats de leerkrachten van de kinderen toegerust om voor deze kinderen verantwoordelijk te zijn. Alle leerkrachten nemen deel aan teamscholing om tegemoet te kunnen komen aan de verschillen en waar nodig wordt er individuele scholing of ondersteuning gefaciliteerd.

De Interne Begeleider heeft de helicopterview over zowel de sociale emotionele ontwikkeling als de leerresultaten van de groepen en individuele kinderen. Zij heeft hierbij een coachende rol naar de leerkrachten toe. Er is structureel overleg tussen de directeur en interne begeleider om de resultaten op schoolniveau te allen tijde in kaart te hebben en bij te stellen waar nodig.

Speciale ondersteuning binnen het Samenwerkingsverband Passenderwijs

Kalisto biedt zoveel mogelijk kinderen passend onderwijs op de basisschool in de buurt. De school ontvangt van het samenwerkingsverband (SWV) een budget om zorg te dragen voor een sterke basis in de school die passend onderwijs mogelijk maakt. Als de hulp van de school niet tot de gewenste resultaten leidt, dan kunnen school en ouders advies of ondersteuning aanvragen bij het SWV Passenderwijs. Dit kan in sommige gevallen leiden tot de afgifte van een arrangement, dit is een budget waarmee extra ondersteuning geboden kan worden. Wanneer de school niet kan voldoen aan de onderwijsbehoefte van een leerling en ook een ondersteuningsarrangement geen passende oplossing is, doen ouders en school samen een aanvraag bij het SWV voor plaatsing in een school of voorziening die beter past bij wat het kind nodig heeft, bv. in het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs. Een aanvraag voor toelating wordt gedaan bij de Toelatingscommissie van het SWV Passenderwijs.

www.passenderwijs.nl

Telefoonnummer: 0348-412706

E-mail: info@passenderwijs.nl

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Wanneer kinderen zich veilig voelen op school is de kans het grootst dat het kind tot optimaal leren komt. Veiligheid vinden wij dan ook enorm belangrijk. Wij maken op de St. Bavoschool gebruik van de methode 'kanjertraining' om met elkaar te kunnen voorzien in een omgeving waarbij vertrouwen, veiligheid, rust en wederzijds respect het uitgangspunt zijn. Deze methode wordt gebruikt vanaf groep 1 en heeft een preventieve werking ten aanzien van pestgedrag.

Wij geven kinderen handvatten om zich sterk te voelen bij wie ze zijn, respectvol te communiceren met anderen en zich respectvol te weren wanneer ze op een onprettige manier worden benaderd. Op deze manier werken wij aan een goed pedagogisch klimaat waarin alle kinderen zich in veiligheid optimaal kunnen ontwikkelen.

Als een kind gepest wordt of zich gepest voelt gaan wij met het desbetreffende kind in gesprek en vragen wij samen aan de 'pester' of het de bedoeling is de ander het gevoel te geven dat hij/zij gepest wordt. Als het antwoord 'nee' is dan is het klaar en als het 'ja' is, wordt de vraag herhaald. Blijft het antwoord ja dan worden ouders uitgenodigd voor een gesprek op school want dat wordt niet geaccepteerd.

Blijft het pesten toch (ongezien) aanhouden informeert school ouders of andersom. Wij zorgen dat wij de lijnen kort houden en gaan oplossingsgericht aan de slag. Kinderen uit de klas kunnen hierbij ook als maatje ingezet worden. Er blijven driehoeksgesprekken tussen kind, ouder en school plaatsvinden tot het pesten is opgelost.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Kanvas.

Jaarlijks onderzoeken wij de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. Op basis van een analyse van de resultaten gaan we na of er maatregelen ter verbetering nodig zijn. We geven de resultaten van de veiligheidsmeting jaarlijks door aan de onderwijsinspectie.

Wij laten de kinderen invullen hoe zij hun eigen sociale veiligheid beleven. De uitkomsten hiervan bespreken wij op groep- en teamniveau en hier volgen eventuele acties uit.

Op school is er een veiligheidsbeleid, wordt er periodiek een risico evaluatie gedaan waarin ook naar de team veiligheid wordt gevraagd.

In het veiligheidsbeleid wordt ook het ontruimingsplan besproken. Tweemaal per jaar houden wij een ontruimingsoefening.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Carla de Jong	c.dejong@st-bavoschool.nl
Anti-pestcoördinator	Mevr. Mayke van Dijk	m.vandijk@st-bavoschool.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Carla de Jong	c.dejong@st-bavoschool.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Mayke van Dijk	m.vandijk@st-bavoschool.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij zien onze ouders als partner in de ontwikkeling van onze leerlingen. In de driehoek kind, ouder, school willen wij zorgen voor een zo optimale mogelijke ontwikkeling van het kind.

Wij vragen een pro-actieve houding van team en ouder als het gaat om het delen van zorg om uw kind.

Wij hebben respect voor ieders visie op opvoeden en op school gaan wij uit van de uitgangspunten van de kanjertraining.

Wij hebben op school een MR (medezeggenschapsraad) en OV (oudervereniging). De MR is betrokken bij beleidsmatige zaken en de OV bij activiteiten voor de kinderen (zoals Kerst, Sint, Bavomarkt).

Om het onderwijs voor de kinderen boeiend te maken en te houden hebben wij op verschillende momenten uw hulp nodig.

Denkt u hierbij aan:

- hulp bij vervoer naar excursies, museumbezoeken en voorstellingen
- inzet van uw talent bij talentontwikkeling

De oproepen voor hulp worden via de klassenouder of leerkracht gedaan.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Wij hebben meerdere manieren om ouders te informeren en te betrekken bij de school en het onderwijs.

Ouders worden geïnformeerd via social schools. Via deze app worden berichten over de groep en school met u gedeeld. Deze tool maakt het ook gemakkelijk om bijvoorbeeld huiswerk te delen of in te schrijven voor activiteiten. Er worden (met uw toestemming) foto's geplaatst van activiteiten op school.

Voor nieuwe ouders is een aantal jaar geleden het idee van buddyschap ontstaan. Het doel van het buddyschap is om nieuwe ouders kennis te laten maken met het reilen en zeilen op de school. Hiermee wordt ingesprongen op de vraag van nieuwe ouders om meer betrokken te zijn op school en sneller bekend te raken met de praktische zaken. Bij de kennismaking met de nieuwe leerkracht wordt gevraagd of u gebruik wil maken van een buddy.

Daarnaast werken wij met een vaste jaarlijkse cyclus:

- Indrukgesprek (alleen bij de kleuters, 6-8 weken na start op school)
- Groepsinformatieavond bij de start van een schooljaar
- Kennismakingsgesprek met ouder, kind en leerkracht bij de start van het nieuwe schooljaar.
- Oudergesprekken gedurende een schooljaar. De leerling is vanaf groep 5 bij de gesprekken aanwezig.
- Tussentijdse gesprekken

Naast deze vaste gesprekken organiseren wij ook informatie avonden met een specifiek thema zoals informatie over het voortgezet onderwijs, het leesonderwijs in groep 3 en 4, kanjer informatie en omgang met social media.

Als u zich zorgen maakt over uw kind, maak dan gerust een afspraak met de leerkracht om daarover te praten. Wij communiceren niet per email of app over problemen of zorgen over leerlingen.

Klachtenregeling

Als er iets is waar u ontevreden over bent of zorgen over hebt, is de leerkracht eerste aanspreekpunt. Komt u er samen niet uit, kunt u hulp vragen aan de interne contactpersoon Carla de Jong. Deze kan u ondersteunen in de juiste weg te vinden om uw zorgen of klacht bespreekbaar te maken. Carla is bereikbaar via c.dejong@st-bavoschool.nl. Ook kunt u terecht bij de directie van de school. Wij maken graag een afspraak voor een gesprek met u als u zich zorgen maakt of onvrede heeft over een situatie.

Mocht u zich binnen de school onvoldoende geholpen voelen, kunt u bij het College van Bestuur van Kalisto uw zorgen of klacht bespreken. Bij alle soorten zorgen en klachten kunnen ouders en ook de interne contactpersoon overleggen met de externe vertrouwenspersonen van Kalisto. De vertrouwenspersoon gaat onder andere na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. De externe vertrouwenspersonen van Kalisto zijn Angela Groen en Hans van Holland. CED groep: tel. 010-4071599, e-mail: evp@cedgroep.nl Ook kunt u terecht bij de externe vertrouwensinspecteur, telefoonnummer 0900-1113111.

Een klacht over iemand die betrokken is bij de school kan ook worden ingediend bij het bestuur of bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. Op de website van ons bestuur staat de klachtenregeling die beschrijft hoe dit kan: voeg hier een koppeling in naar de klachtenregeling op de site van Kalisto.

Privacy/omgang persoonsgegevens

De Kalisto scholen gaan zorgvuldig om met persoonsgegevens. De regels waar de scholen zich aan moet houden, staan beschreven in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Wij leggen alleen die gegevens vast die nodig zijn voor het uitvoeren van onze onderwijskundige taak en voor het nakomen van wettelijke verplichtingen. Natuurlijk doen we dit binnen protocollen en systemen die waarborgen dat alle gegevens goed beveiligd zijn. Ons privacyreglement beschrijft op welke wijze onze scholen invulling geven aan deze privacywet. Voor het gebruik van beeldmateriaal (foto's en video's) wordt apart toestemming gevraagd. Deze toestemming kunt u op elk gewenst moment geven, aanpassen of intrekken. Ons privacyreglement kunt u raadplegen op de website van Kalisto: voeg hier een koppeling in naar het privacyreglement op de site van Kalisto Vragen over privacy kunt u stellen aan de directie of via het mailadres [infoprivacy@\[schooladres\]](mailto:infoprivacy@[schooladres]) Als u een mogelijke schending van privacy van u of uw kind(eren) ondervindt, kunt u een bericht sturen aan privacymeldpunt@kalisto-basisonderwijs.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De MR heeft op verschillende punten advies en instemmingsrecht. Daarbij is de MR een "critical friend" voor de directie en een sparringpartner. De oudergeleding van de MR is de stem van de ouders als het gaat over advies bij het maken van beleid en veranderingen in de school.

Naast ouder inspraak is er op de St. Bavoschool sprake van een fijne, betrokken ouderpopulatie die ondersteunt bij diverse taken. U kunt hierbij denken aan:

- Groepsouder
- Vervoer bij excursies en voorstellingen
- Hulp bij sportactiviteiten
- Hulp bij musical groep 8
- Organisatie Bavomarkt
- Schoonmaak van de klas
- Juffen- en meesterdag

De oudervereniging zorgt met regelmaat voor de coördinatie van deze taken, altijd in afstemming met het team.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 52,50. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Pasen

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Het basisonderwijs wordt volledig vergoed door de overheid. Extra activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma behoren, zoals schoolreisjes, schoolkamp en andere speciale activiteiten, worden niet door de overheid vergoed. Wij vragen daarom ieder jaar een ouderbijdrage om deze extra activiteiten mogelijk te kunnen maken. De ouderbijdrage is vrijwillig. Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt nooit tot het uitsluiten van uw kind van deelname aan deze activiteiten. Tijdens de jaarvergadering van de oudervereniging wordt de schoolbijdrage jaarlijks vastgesteld.

De St. Bavoschool heeft een actieve oudervereniging die samen met school veel activiteiten voor de leerlingen organiseert. De georganiseerde activiteiten bestaan uit Sinterklaas, Kerst, Carnaval, Schoolreisje, Pasen, Sponsorloop, Bavomarkt. Daarnaast wordt een klein deel van de kosten voor het kamp van groep 8 bekostigd via de bijdrage, evenals de afscheidsavond.

Deze activiteiten kunnen georganiseerd worden met de vrijwillige ouderbijdrage die gevraagd wordt. Deze is voor schooljaar 2024-2025 vastgesteld op €52,50. Als uw kind na 1 januari start op de St. Bavoschool, dan vragen wij u een bijdrage van € 32,50 per leerling (incl. schoolreis). Bij de start van het nieuwe schooljaar legt de voorzitter van de oudervereniging de hoogte van de bijdrage voor aan de MR. De MR stelt deze formeel vast. Mocht de bijdrage een probleem voor u vormen, dan vragen we u dat met de penningmeester van de oudervereniging te bespreken of met een teamlid waar u zich prettig bij voelt. We zoeken dan samen naar een oplossing, waarbij de gemeente soms ook een rol kan spelen.

Bij het betaalverzoek dat u krijgt voor de ouderbijdrage is er de mogelijkheid om een extra financiële bijdrage te leveren. Met deze extra bijdrage kunnen wij mogelijk maken dat ieder kind met alle activiteiten mee kan doen.

Overige bijkomende kosten:

Er wordt gevraagd om een t-shirt van school aan te schaffen voor ieder kind, de kosten hiervan bedragen €7,-

In groep 8 wordt een bijdrage van € 70,- gevraagd voor het kamp.

In groep 5 t/m 8 maken de kinderen een surprise met Sinterklaas en wordt gevraagd hiervoor een cadeautje van 5 euro te kopen.

Onze ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. Alle kinderen nemen deel aan de activiteiten die op school worden aangeboden, ook de kinderen van wie de ouder de vrijwillige bijdrage niet heeft (kunnen) betalen.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Ziekmelden

Wanneer uw kind ziek is kunt u dit melden via Social Schools, bij voorkeur voor 8:10 uur. Lukt dit niet, dan kunt u bellen met de school 0348-441326.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Verlof buiten de schoolvakanties is wettelijk geregeld en wordt slechts bij zeer hoge uitzondering verleend. Verlof voor extra korte vakanties of bezoek aan het land van herkomst is wettelijk niet mogelijk. De afdeling leerplicht van de gemeente houdt toezicht op de verlofregeling. De directie van de school moet toestemming geven voor het verlof.

Toestemming kunt u aanvragen met behulp van het speciale formulier, dat u bij de leerkracht(en) van uw kind(eren) of de directie van de school kunt ophalen. Er is ook een mogelijkheid om dit formulier via onze website te downloaden. De aanvraag moet minimaal 2 weken voor aanvang van het verlof worden ingediend. U kunt het formulier inleveren bij de leerkracht of directie. U krijgt schriftelijk bericht van de directeur of u toestemming wordt gegeven voor het gewenste verzuim.

Voor informatie over een verlofaanvraag van meer dan 10 schooldagen kunt u terecht bij Regionaal Bureau Leerplicht Utrecht Noordwest: <https://rblutrecht noordwest.nl>. Telefoon: 0348 428780

4.4 Toelatingsbeleid

De scholen van Kalisto staan in principe open voor elk kind, vanaf de 4-jarige leeftijd, waarvan de ouders/verzorgers de grondslag van de school respecteren en inschrijving wensen. Met betrekking tot de toelating van leerlingen tot één van de Kalisto scholen is met ingang van 1 augustus 2014 de wet Passend Onderwijs van kracht geworden. Een belangrijke opdracht van passend onderwijs is voldoen aan de zorgplicht. Dat betekent dat het bevoegd gezag verplicht is ouders te begeleiden bij het vinden van een passende school voor hun kind. De zorgplicht ligt bij de school van de eerste aanmelding en gaat in als blijkt dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft om het onderwijs goed te kunnen doorlopen. Het bestuur van Kalisto sluit zich aan bij de afspraken zoals vastgelegd in het plaatsings- en thuiszittersprotocol van ons samenwerkingsverband Passenderwijs (www.passenderwijs.nl), dat voor elk kind zo thuisnabij mogelijk een passend aanbod met kwalitatief goed onderwijs wil realiseren.

Inschrijving kan worden geweigerd in de volgende gevallen:

- als de ouders aangeven dat ze de wijze waarop aan onze pedagogische, onderwijskundige en levensbeschouwelijke identiteit vorm wordt gegeven niet wensen te respecteren
- indien er gegronde redenen zijn om te verwachten dat de school niet kan voldoen aan de onderwijsbehoefte van het kind
- wanneer de school onvoldoende kennis en/of onvoldoende mogelijkheden in huis heeft om te voldoen aan de onderwijsbehoefte van het kind
- disbalans of dreigende disbalans in de groepssamenstelling of onderwijsbehoeften van de kinderen
- indien er door de directie van de school een tijdelijke inschrijvingsstop voor een groep is afgekondigd, omdat de groep te groot is of omdat de waarborg voor aanbidding van kwaliteit in de zorg in het geding komt.

Toelatingsprocedure

Het protocol geeft aan dat ouders hun kind op elk gewenst moment, maar tenminste 10 schoolweken voor gewenste toelatingsdatum, kunnen (voor)aanmelden bij een school van voorkeur. Vervolgens richten ouders op verzoek van school vanaf 3 jaar maar uiterlijk 10 schoolweken voor de eerste schooldag van het kind een schriftelijk verzoek tot inschrijving aan de school. De school beoordeelt vanaf die leeftijd van het kind op basis van gegevens of het kind extra ondersteuning nodig heeft. Indien geen sprake is van extra ondersteuning wordt het kind binnen 6 weken na het verzoek tot inschrijving toelaatbaar geacht tot de betreffende school.

Bij extra ondersteuning worden de volgende stappen gevolgd:

1. Het bevoegd gezag van de school onderzoekt in overleg met ouders op basis van gegevens welke extra ondersteuning voor het kind nodig is. De coördinator van Passenderwijs kan hierbij ondersteunend optreden.
2. Na vaststelling van de ondersteuningsbehoefte besluit de school of een passend aanbod geboden kan worden. Hierbij vormen het ondersteuningsprofiel van de school en de mogelijkheden van Passenderwijs in de vorm van arrangementen extra ondersteuning twee belangrijke pijlers. Indien een passend aanbod geboden kan worden, wordt het kind binnen 6 weken na het verzoek tot inschrijving toelaatbaar geacht tot de betreffende school.

Indien het kind niet toelaatbaar wordt geacht, worden de volgende stappen gevolgd:

1. Als de school geen passend aanbod kan bieden, zoekt de school binnen 6 weken na verzoek tot inschrijving een school die wel een passend aanbod kan bieden. Deze termijn mag 1 keer met maximaal 4 weken verlengd worden. De coördinator van Passenderwijs wordt in deze situatie betrokken bij het proces. De school bespreekt met ouders en de

Extra informatie coördinator van Passenderwijs op basis van de vastgestelde onderwijsbehoefte welke scholen binnen de regio passend onderwijs kunnen bieden. In geval dit speciaal (basis) onderwijs betreft, wordt een traject richting het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring in gang gezet.

2. Tot het moment van plaatsing op de meest passende school, blijft de school waar het verzoek tot inschrijving is gedaan formeel verantwoordelijk voor de zorgplicht. Als er na 10 weken geen besluit is genomen over de toelating van het kind op de meest passende school, heeft het kind recht op een tijdelijke plaatsing op de school waar het verzoek tot inschrijving is gedaan.

Is uw kind al ouder dan 4 jaar en wilt u uw kind bij ons inschrijven?

Gaat uw kind al naar school en wilt u voor uw kind een plek op de St Bavo, neemt u dan contact op met de intern begeleider of de directie. Wij nodigen u dan uit voor een eerste gesprek. Contact met de school waar uw kind naar school gaat vormt altijd onderdeel van het onderzoek naar de mogelijkheid van plaatsen.

4.5 AVG

Privacy/omgang persoonsgegevens

De Kalisto scholen gaan zorgvuldig om met persoonsgegevens. De regels waar de scholen zich aan moet houden, staan beschreven in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Wij leggen alleen die gegevens vast die nodig zijn voor het uitvoeren van onze onderwijskundige taak en voor het nakomen van wettelijke verplichtingen. Natuurlijk binnen protocollen en systemen die waarborgen dat alle gegevens goed beveiligd zijn. Ons privacyreglement beschrijft op welke wijze onze scholen invulling geven aan deze privacywet. Voor het gebruik van beeldmateriaal (foto's en video's) wordt apart toestemming gevraagd. Deze toestemming kunt u op elk gewenst moment geven, aanpassen of intrekken via Social schools.

Ons privacyreglement kunt u raadplegen op de website van Kalisto. Vragen over privacy kunt u stellen aan de directie of via het mailadres infoprivacy@st-bavoschool.nl. Als u een mogelijke schending van privacy van u of uw kind(eren) ondervindt, kunt u een bericht sturen aan privacymeldpunt@kalisto-basisonderwijs.nl.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen nauwgezet door het observeren van hun dagelijks werk en houden de gegevens van resultaten bij in ons leerlingvolgsysteem (ParnasSys). De leerlingen worden regelmatig getoetst met methodegebonden toetsen. Daarnaast gebruiken we halfjaarlijks op het gebied van bijvoorbeeld rekenen/wiskunde, technisch en begrijpend lezen en spelling, landelijk genormeerde toetsen. Op basis van de gegevens uit de toetsen worden de planning van het onderwijs in de groep (het leerstofaanbod en de aanpak van de groepen, kleine groepjes of individuele leerlingen) op- of bijgesteld. Zie meer informatie over hoe de school omgaat met de privacy/persoonsgegevens van uw kind in hoofdstuk 4, onder privacy.

De tussenresultaten worden, op individueel, groeps- en schoolniveau geanalyseerd. Wij bekijken of de resultaten naar verwachting zijn, hoe we uitkomsten kunnen duiden en of ingezette veranderingen het gewenste effect hebben gehad. Vanuit de analyse komen wij tot de onderwijsbehoefte per groep die wij koppelen aan te behalen doelen. Onderwijsbehoeften op het niveau van het individueel en (deel van de) groep worden verwerkt in periodeplannen.

Wij stellen als team ambitieuze doelstellingen die liggen op of boven het landelijk gemiddelde. Dit stellen we onder andere vast aan de hand van de normen die passen bij onze leerlingpopulatie.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores

'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

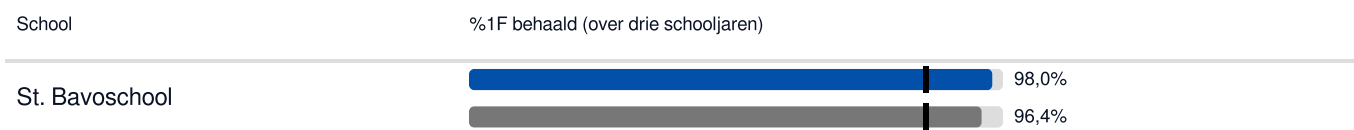
De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

Eindtoets

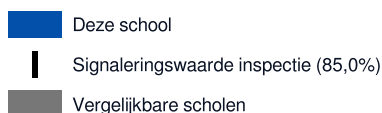
Alle kinderen in groep 8 maken een verplichte doorstroomtoets. Op onze school is dit de doorstroomtoets van Leerling in Beeld.

Wij hebben een leerling populatie die een afspiegeling van de maatschappij en het dorp laat zien. Dit vraagt om een goede afstemming van het onderwijs om tegemoet te komen aan de verschillende behoeften van de leerlingen.

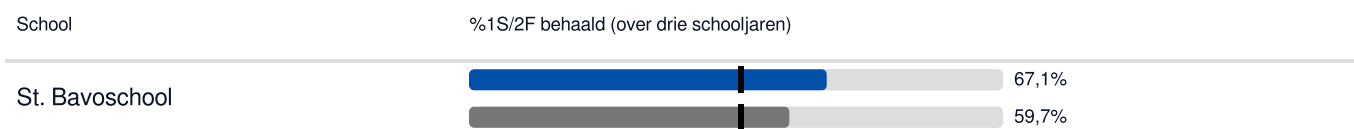
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



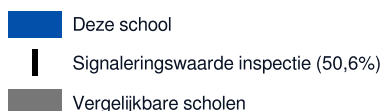
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



Legenda %1S2F behaald

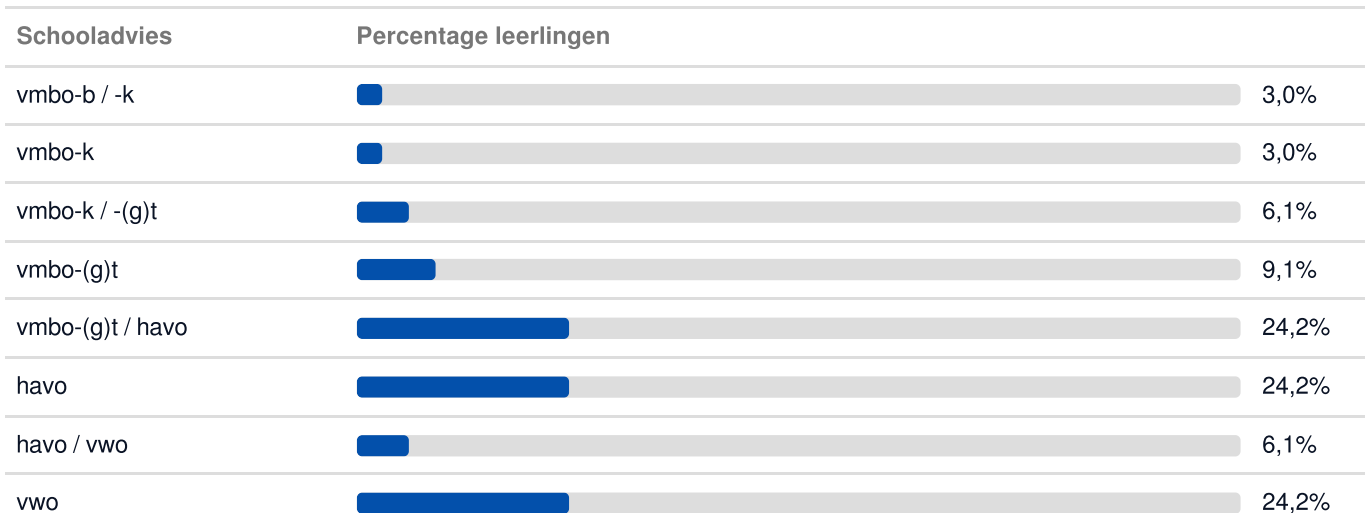


5.3 Schooladviezen

De school richt zich bij het advies voor Voortgezet Onderwijs vooral op de ontwikkeling van het kind door de jaren heen. Wij maken hiervoor gebruik van een leerlingvolgsysteem, waar naast het cognitieve aspect ook het sociaal-emotionele aspect en andere kindkenmerken een rol spelen. Eind groep 7 krijgen ouders en leerlingen een eerste advies. Midden groep 8 krijgen leerlingen hun definitieve advies.

Om de overgang van uw kind van groep 8 naar het voortgezet onderwijs goed te laten verlopen, is de POVO (Primair Onderwijs Voortgezet Onderwijs) procedure ontwikkeld. Aan het begin van het schooljaar worden de ouders en leerlingen van groep 8 geïnformeerd over de POVO-procedure.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden.

Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Vertrouwen

Verantwoordelijkheid

School als oefenplaats

Wij gaan uit van de positieve eigenheid van het kind, namelijk dat het kind het goede wil doen. Dit lukt niet altijd en dan zien wij de school als oefenplaats. Een oefenplaats waarin een leerling leert hoe je met elkaar om kan gaan, de ander maar ook om zichzelf beter te leren begrijpen.

Iedereen is zoals hij is en dat is goed. We leren een kind dat het een keuze heeft welke rol het aanneemt in een groep. Wij gaan daarbij uit van de verschillende rollen van de kanjertraining. Wij maken gedrag expliciet met de kinderen en reflecteren hierop. Sociale vaardigheid op de St Bavoschool heeft als doel dat kinderen leren in een goede sfeer, zich veilig voelen en zich steeds verder kunnen ontwikkelen als mens.

Kanjertraining

Alle groepsleerkrachten zijn gecertificeerd om Kanjertraining te mogen geven. Deze training is de basis voor de lessen sociaal emotionele ontwikkeling in de groep. In alle groepen worden de leerlingen aan de hand van de vier verschillende petten geleerd om elkaar te vertrouwen, elkaar te helpen, dat niemand de baas speelt, dat niemand wordt uitgelachen en dat er niemand zielig doet. Deze afspraken hangen ook in de klas op de Kanjerposter.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Binnen het team stemmen wij af wat verwachtingen naar elkaar, de kinderen en de ouders zijn. Wij spreken dezelfde (kanjer)taal.

- Wij delen casussen in het team tijdens groepsbesprekingen, waarbij met verschillende expertises naar de casus wordt gekeken
- Wij zijn Kanjerschool
- Wij gebruiken onze verschillen om samen te leren, waarbij er ruimte is voor het maken van fouten, waarbij we onderscheid maken in onwil en onmacht

In iedere groep hangen de Kanjerpetten zichtbaar in de groepen, zodat er naast de lessen Kanjertraining, ook bij een ongewenste situatie in de klas meteen een interventie kan plaatsvinden, verwijzend naar de kleuren van de kanjerpetten. De vragenlijsten voor leerkrachten en voor bovenbouwleerlingen worden in samenspraak met de Kanjercoördinatoren groepsgewijs en schoolgewijs besproken. Op basis van onze bevindingen kunnen wij interventies op groepsniveau of leerling niveau opstarten. In de bovenbouw maken we ook afspraken met de kinderen zelf of met de gehele groep. De gegevens worden geanalyseerd door de kanjercoördinator en de leerkracht. Aan de hand daarvan kunnen interventies op groepsniveau plaatsvinden en kunnen lessen op leerling niveau aangepast worden.

In de klas en in de school is te zien wat wij van de kinderen verwachten en hoe wij met elkaar om willen gaan. De kinderen hebben hier ook een stem in bij het opstellen van de groepsafspraken.

Het team spreekt dezelfde kanjertaal zodat kinderen weten waar ze aan toe zijn en hoe de leerkracht hun ook kan helpen.

6 Schooltijden en opvang

De kleutergroepen gymmen in de speelzaal in de school. Eén keer per week gymmen zij in gymzaal Noord.

De groepen 3 t/m 8 hebben wekelijks 2x45 minuten gym in gymzaal Noord.

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:45 - 14:15	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:45 - 14:15	-
Woensdag	-	08:30 - 12:00	12:45 - 14:15	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:45 - 14:15	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	12:45 - 14:15	-

Opvang

Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Kind en co**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Kind en Co**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Meivakantie	25 april 2025	04 mei 2025
Herfstvakantie	17 oktober 2025	25 oktober 2025
Kerstvakantie	20 december 2025	04 januari 2026
Voorjaarsvakantie	13 februari 2026	21 februari 2026
Zomervakantie	17 juli 2026	29 augustus 2026

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Sagitta Hermesen (directie@st-bavoschool.nl)	ma, di, do en vrij	nvt

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Carla de Jong (ib@st-bavoschool.nl)	ma en di	nvt

Onze school is op werkdagen (muv vakanties) telefonisch bereikbaar op nummer 0348-441326.